

Del 21 de noviembre de 2024 al 30 de enero de 2025

Inscripción abierta hasta el 20 de noviembre



EXCEL:

Nivel iniciación e intermedio

Modalidad online | 11 semanas | 100 horas

Horario de clases:

Los martes y jueves 26 y 28 de noviembre, 2, 3, 10, 12, 16 y 17 de diciembre y 7 y 9 de enero en horario de 17:15 a 19:45 h.

PRESENTACIÓN

El curso de Excel avanzado para técnicos capacita al alumno a sacar el máximo partido a este software de cálculo, desde un nivel iniciación hasta un nivel avanzado. El curso abarca las necesidades técnicas que ingenieros y arquitectos puedan tener, trabajando con ecuaciones, funciones, formularios, macros y metodologías de detección de errores.

Para ello se realizarán prácticas aplicadas a cálculos estadísticos, gestión de proyectos, seguimientos de obra, presupuestación, facturación, etc.

Mediante unos videos iniciales, el alumno repasa y adquiere los conocimientos básicos de Excel, a partir de los cuales se iniciará el temario avanzado

OBJETIVOS

- Trabajar con fórmulas.
- Creación de ecuaciones.
- Utilizar las funciones de Excel avanzadas.
- Insertar controles de formulario.
- Utilizar las herramientas de análisis de hipótesis.
- Trabajar con datos en formato tabla.
- Trabajo avanzado con tablas dinámicas.
- Importar datos de fuentes externas y trabajar con Power Query
- Monitoreo de errores en la programación.
- Crear formularios automáticos simples.
- Creación de macros y utilización del lenguaje de programación VBA a nivel básico.

METODOLOGÍA

Los contenidos de este curso se imparten mediante clases online en directo, la asistencia a clase no es obligatoria, las clases se graban y en 24 horas están disponibles en la plataforma de formación. El curso se gestiona mediante una plataforma de formación online en la que el alumnado puede hacer consultas al equipo docente.

Desarrollo práctico

Durante el curso, el alumnado realiza dos tipos de actividades prácticas:

- Ejercicios tutorizados: Son ejercicios guiados paso a paso (mediante los vídeos) por el equipo docente.
- Prácticas de evaluación tutorizadas: Tras la realización de los ejercicios tutorizados, el alumnado realiza las prácticas de evaluación de forma individual. Estas prácticas están tutorizadas mediante los foros de la plataforma de formación.

Materiales

El curso consta de materiales específicos: manual de contenidos, enunciados y datos de ejercicios y prácticas, documentos de apoyo y otros recursos. Todos los materiales del curso son descargables, excepto los vídeos y grabaciones de las clases.

Post-Formación

Tras la finalización del curso, el alumnado dispondrá de 6 meses adicionales de acceso a todos los contenidos (incluidos vídeos y grabaciones). El acceso al aula de post-formación estará habilitado en 48h tras la finalización del curso. En este aula no será posible la entrega de prácticas.

PROGRAMA FORMATIVO

TEMA 01 | INTRODUCCIÓN A EXCEL

1. Interfaz. Análisis de la ventana principal.
2. Operaciones básicas con datos
Tipos de datos | Deshacer | Selección de celdas, columnas y filas | Edición y borrado de celdas | Mover, copiar, cortar y pegar celdas. Copiar valores y pegar formato | Buscar | Buscar y reemplazar.
3. Operaciones con Hojas
Crear | Eliminar | Cambiar nombre | Cambiar el color de la pestaña | Mover hojas.
4. Operaciones básicas de Libro
Guardar | Cerrar | Crear | Abrir | Duplicar.
5. Formato de celdas y hojas
Fuente | Alineación | Formato de los datos | Estilos | Borrar formatos | Líneas de cuadrícula | Alto y ancho de filas y columnas | Insertar y eliminar filas y columnas | Ocultar filas y columnas | Agrupar y desagrupar filas y columnas | Inmovilizar o movilizar paneles.
6. Ordenar y filtrar.
7. Fórmulas
Operadores | Copiado de fórmulas | Referencias a celdas | Referencias externas.

TEMA 02 | INSERTAR ECUACIONES Y SÍMBOLOS

1. Ecuaciones predefinidas.
2. Escribir ecuaciones.
3. Símbolos



TEMA 03 | FUNCIONES Y CONTROLES

1. Funciones de trabajo con números: Sintaxis y utilización.
2. Funciones matemáticas y trigonométricas
ABS | ALEATORIO | ALEATORIO.ENTRE | COCIENTE | ENTERO | PI | POTENCIA | PRODUCTO | RAIZ | REDONDEAR | REDONDEAR.IMPARG | REDONDEAR.PAR | REDONDEAR.MENOS | REDONDEAR.MAS | SUMA.
3. Funciones estadísticas
CONTAR | CONTAR.BLANCO | CONTARA | DESVEST | K.ESIMO.MAYOR | K.ESIMO.MENOR | MAX | MIN | MEDIA.ARMO | MEDIA.GEOM | MEDIANA | MODA.UNO | PROMEDIO.
4. Funciones lógicas
SUMAR.SI | SUMAR.SI.CONJUNTO | CONTAR.SI | CONTAR.SI.CONJUNTO | SI | O | Y | SI.CONJUNTO | SI.ERROR | Formato Condicional.
5. Funciones de texto
CONCATENAR | HALLAR | IZQUIERDA | DERECHA | LARGO | EXTRAE | IGUAL.
6. Funciones de Fecha
AHORA | HOY | DIASEM | DIA | MES | AÑO | DIAS:LAB.
7. Funciones de búsquedas y referencias
INDICE | BUSCARV | BUSCARH | BUSCARX | COINCIDIR | TRANSPONER | UNICOS | FILTRAR | ORDENAR | ORDENARPOR.
8. Controles de formulario
Etiqueta | Cuadro de grupo | Cuadro de lista | Cuadro combinado | Casilla | Botón de opción | Barra de desplazamiento | Control de número.

TEMA 04 | FUNCIONES DE INGENIERÍA

1. Convertir sistemas de medidas: CONVERTIR.
2. Convertir binario, decimal, hexadecimal y octal
BIN.A.DEC | BIN.A.HEX | BIN.A.OCT | DEC.A.BIN | DEC.A.HEX | DEC.A.OCT | HEX.A.BIN | HEX.A.DEC | HEX.A.OCT | OCT.A.BIN | OCT.A.DEC | OCT.A.HEX.

TEMA 05 | ANÁLISIS DE HIPÓTESIS

1. Introducción de variables a una fórmula desde una tabla de datos.
2. Administrar distintos escenarios de resultados.
3. Buscar objetivo.
4. SOLVER

TEMA 06 | TRABAJAR CON FORMATO TABLA

1. Creación de tablas.
2. Funciones Subtotales y Agregar.
3. Filtros Avanzados.
4. Segmentación de datos.

TEMA 07 | GRÁFICOS

1. Elementos de un gráfico.
2. Tipos de gráficos.
3. Crear y modificar gráficos.

TEMA 08 | TABLAS DINÁMICAS

1. Crear.
2. Opciones de cálculos.
3. Actualizar información.
4. Filtrar.
5. Dar formato.
6. Campos Calculados.
7. De varias tablas de información.
8. Segmentación de datos y escala de tiempo.

TEMA 09 | IMPORTAR DATOS DESDE FUENTES EXTERNAS

1. Importar desde distintos formatos de ficheros
De otros archivos Excel | De un archivo de texto | CSV | De un PDF | Desde una carpeta.
2. Importar desde bases de datos
SQL Server | Access.
3. Importar desde una web.
4. Motor de transformación y preparación de datos Power Query.
Introducción | Importar datos desde un rango o tabla de Excel | Transformar tabla | Transponer tabla | Cruzar tablas | Anexar tablas | Crear columnas condicionales.

TEMA 10 | POWER QUERY

1. Introducción.
2. Importar datos.
3. Transformar tabla.
4. Transponer tablas.
5. Cruzar tablas.
6. Anexar tablas.
7. Crear columnas condicionales.

TEMA 11 | COMPROBACIÓN DE ERRORES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. Localización de errores en números
VALOR.NUMERO | Reemplazar.
2. Localizar errores en fórmulas
VALOR | DIV/0 | ¿NOMBRE? | N/A | REF | NUM | NULO | ##### | SI.ERROR.
3. Auditoría de fórmulas
Rastrear precedentes y dependientes | Mostrar fórmulas | Comprobación de errores | Evaluar fórmula.
4. Evitar errores al introducir datos
Uso de formato condicional y mensaje de texto | Validación de datos. Tipos y configuración. Listas | Formularios. Creación de formularios automáticos.
5. Protección del trabajo
En celdas | En hojas | En fórmulas.

TEMA 12 | INTRODUCCIÓN A MACROS Y VBA

1. Grabar macros.
2. Crear macros con VBA
Recálculo de fórmulas | Actualización de Tablas Dinámicas.
3. Formularios con VBA.
4. Generación de archivos con VBA
Nuevo libro de Excel | PDF.

PRECIO

Precio	Beneficiarios
210€	Colegiados o precolegiados desempleados
235€	Colegiado o precolegiado del COITFMN, CM y CITA
280€	No colegiado

CERTIFICADO POR



Se otorgará un diploma de aprovechamiento emitido por el Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Forestales y Graduados en Ingeniería Forestal y del Medio Natural, a aquellos alumnos que superen el curso.

SOFTWARE

Para la realización del curso se utiliza EXCEL 365.

Requisitos del sistema:

- Microsoft Windows 10 (solo 64 bits)
- Memoria RAM: 4 GB (aconsejable 8GB)

INSCRIPCIÓN

Inscripción on-line en la página del Colegio
www.forestales.net

Transferencia bancaria a:

Ibercaja:

ES85 2085 9723 11 0330572057

Concepto: Nombre Alumno + Curso EXCEL

E-mail: forestales@forestales.net